

Lista sprawdzająca do zawodów matematycznych

Pomoc w organizacji i przeprowadzeniu zawodów matematycznych dla uczniów opracowana w ramach projektu „Mathematical Duel”

1. Warunki uczestnictwa

- zgłoszenie zawodów do właściwych organizacji (takich jak ministerstwo, stowarzyszenie, uczelnia)
- pobranie opłat od uczestników?
- uzyskanie niezbędnego wsparcia finansowego (np. od sponsorów, rad rodziców, organów administracji)
- uzyskanie zgody na przeprowadzenie zawodów (od dyrekcji, władz oświatowych, ...)

2. Przed zawodami

- ustalenie i ogłoszenie terminu zawodów
- opracowanie szczegółowego harmonogramu zawodów z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych aktywności takich jak wycieczki, wizyty na uniwersytecie, spotkania z przedstawicielami władz, urzędów, posiłki, przerwy itp.
- zapewnienie odpowiednich pomieszczeń na zawody (z uwzględnieniem oczekiwanej liczby uczestników)
- poinformowanie z odpowiednim wyprzedzeniem uczestników i inne zainteresowane osoby (opiekunów kół matematycznych, nauczycieli, rodziców) o terminie zawodów
- zebranie potwierdzeń udziału od uczestników?
- zadania (wymyślenie, zapisanie, przekład, powielenie w odpowiedniej liczbie egzemplarzy)
- opracowanie logotypu zawodów w celach promocyjnych, dla materiałów informacyjnych, dyplomów itp.
- przygotowanie materiałów papierniczych i przyborów (arkusze papieru, długopisy, tablice matematyczne, kalkulatory, komputery, oprogramowanie...)
- przygotowanie planu rozmieszczenia uczestników? (jeśli uczestniczy kilku uczniów z tej samej szkoły – rozsadzać, znajomi nie powinni siedzieć razem, może w oddzielnych pomieszczeniach?)
- zorganizowanie nadzoru nad zawodnikami (samemu lub z pomocą kolegów?)
- przygotowanie nagród i dyplomów
- opracowanie rozwiązań zadań?
- przygotowanie odpowiednich tabliczek informacyjnych, jeśli uczestnicy nie znają miejsca, w którym odbywają się zawody
- przygotowanie zaświadczeń o uczestnictwie?

3. W czasie zawodów

- sprawdzenie, że wszyscy uczestnicy zajęli miejsca zgodnie z planem rozmieszczenia

- wyjaśnienie zasad (czy można korzystać z kalkulatorów? czystopisy? czy rozwiązania mają być pisane na oddzielnych kartkach? w jakim języku? ile jest czasu? jak rozwiązania będą oceniane?)
- wysłanie wyników do odpowiednich organizacji (takich jak ministerstwo, stowarzyszenie, uczelnia...)
- podanie do wiadomości uczestnikom terminów, w jakich zadania zostaną sprawdzone, terminów rozdania nagród, kolejnych zawodów

4. Po zawodach

- sprawdzenie zadań (pojedynczo? czy rozdzielnie zadań czy na grupy?) Zwrócenie uwagi na równowagę punktową: równoważnościowe rozwiązania częściowe powinny uzyskać taką samą liczbę punktów niezależnie od sprawdzających
- zestawienie wyników
- przygotowanie nagród i dyplomów (jedna uroczystość rozdania nagród dla wszystkich? odbieranie nagród pocztą czy osobiście?)
- przekazanie informacji do centralnych organizacji? (ministerstwo, wydział oświaty, stowarzyszenie)
- praca organizacyjna po zawodach (spotkania z uczestnikami? omówienie wyników/rozwiązań? opublikowanie wyników pocztą/e-mailem/przez Internet...)